南投縣中寮鄉中寮國民小學辦理校外教學實施辦法

壹、實施目的：

- 一、為配合課程之實施，俾使教師更具彈性地實施校外踏查探訪活動，特訂定本辦法。
- 二、透過校外實際參觀、訪問、操作、紀錄等活動，讓學生能由實際的體驗，印證課本知識與生活的結合，並拓展學生學習領域，提昇學習興趣並增加學習的效果。

貳、實施依據：依「國民中小學辦理戶外教育實施原則」辦理。

參、實施原則：

- 一、全校各年級（含幼稚園）均得以學年或班級為單位辦理校外教學。
- 二、實施校外教學的學年或班級，應於行前至少一個月備妥校外教學實施計劃於校務中提出核備。
- 三、本校各處室應就業務範圍內，給予校外教學團隊必要的行政支援。
- 四、校外教學有關食宿、保險、交通及參觀事宜，原則該學年或班級自行規劃辦理，行政端協助。
- 五、實施校外教學應謹慎選擇參訪地點，並派人實地踏勘，以維護學生安全。
- 六、行前應妥善規劃教學內容，返校後應安排學生做成果檢討與心得分享，以收實效。
- 七、實施校外教學應事先分發校外教學通知單給家長，並鼓勵學生全員參加，但仍必須尊重學生的意願。
- 八、實施校外教學所有的經費，由參加的學生平均分攤。
- 九、實施校外教學的團隊應設總領隊一人，負責綜理各項事務；若班級個別實施，則級任導師為領隊。若以學年為實施單位，由年級或從該學年教師中推派一人擔任。
- 十、實施校外教學時各班級除級任老師外，應另外有一位科任老師或一位以上家長義工隨隊協助指導學生。
- 十一、隨隊指導的科任教師，以當日無其它學年的課務為原則。
(全校各年級於同一日出遊則免)
- 十二、為達每位教師都能隨隊指導學生之公平原則，以教導主任分配之年級團隊為主，以利校外教學之順利進行。
- 十三、六年級下學期校外教學參觀協助老師由教導主任視無課務之同仁協助隨隊指導。
- 十四、一到六年級校外教學應當日往返，除六年級之畢業班下學期之校外教學可辦理過夜，但超過一日時應於一個月前是先發函縣府核備後才可前往。
- 十五、學生參加校外教學活動應取得家長同意書，採自由報名的方式，不可強迫。如有疾病或身體孱弱未能參加活動的學生，由級任導師安排適當家庭

作業，由家長在家自行輔導。

十六、校外教學活動行程範圍(原則非強制)：

- ✓ 高年級-以本校及中部地區緊鄰本縣地區
- ✓ 中年級-以本縣各鄉鎮地區
- ✓ 低年級-以本鄉鄰近地區

肆、申請方式：

(一) 年段或年級申請：可以一或二個年段或年級由導師之間協調出主辦人提出申請。

(二) 個別班級或班群申請：由任課教師或級任老師提出申請。

(三) 校外教學活動應於活動前一個月備妥活動計畫送交訓導組辦理會簽，經校長核可後實施。

伍、辦理次數：

(一) 以學期為單位舉辦之校外教學以一學期辦理壹次為原則。

(二) 以個別班級或班群舉辦之戶外教學，每學年以辦理一次為原則(或由班級自行決定)

陸、職務分掌：

(一) 領隊：由提出申請之教師擔任，綜理活動各項事務。

(二) 副領隊：由帶隊教師擔任，負責教學活動之規畫。

(三) 行政：由訓導組長擔任，負責協助公文呈報、協調支援等行政事宜。

(四) 輔導教師：由導師及與級任教師或相關任課教師擔任，負責收發家長同意書、收費、班級(車)管理及安全維護、進行教學活動、指導學習單之習作。

(五) 醫護人員：

1. 以該年級導師或科任老師擔任。

2. 以個別班級或班群舉辦者，由領隊指定一名輔導老師擔任。

柒、保險：每位參加校外教學之師生均應辦理旅遊平安保險壹佰萬元含參萬元的醫療保險。

捌、車輛租用：

(一) 校外教學所需交通工具，須由總務處統一採購。

(二) 必須符合法令規定之遊覽車，相關注意事項請參考省公報 81 年夏 60 期學校或團體乘坐遊覽車集體旅遊安全注意事項。

拾、收費原則：

(一) 由各班教師收費後交該年段或年級負責人處理。

(二) 活動結束後應按實際支出，多退少補，不得挪作其他用途。

(三) 參加人員未按時報到或中途離隊者，其費用不予退還；如遇特殊事件而提前主辦單位者，酌情予以退費。

拾壹、注意事項：

(一) 活動計畫之擬定應配合教學目標，注意有關校外教學之各項法令規

章，務求周詳，舉凡實施時間、實施方式、教學配合、地點選擇、路線勘察、任務分配、聯繫方法、車輛租用、安檢查、經費收支、旅行平安保險、編組分座、食宿安排、醫療保健、衛生環保、行政配合事項、預期成效、獎懲規定、替代（預備）方案等均應納入，並詳加考量。

（二）選定日期應注意季節性之氣候變化，並選擇非連續假日遊客較少之時段行之。

（三）地點之選定應考量路程遠近、安全性及學生體力是否得以負荷。

（四）出發前車輛應確實檢查制動設備、安全門、燈具、雨刷、喇叭、滅火器、故障警告標誌等均能正常使用，車內亦不得存放危險易燃物品，如有不符，應拒絕使用，並依契約罰則辦理。

（五）每車隨同之師長（含隨車服務人員或家長）必須有 2 人以上，分坐於前後段負責注意及指導學生車內及活動之安全，尤應詳加瞭解整個活動內容及緊急事件應變措施，車輛出發前更瞭解車輛安全門之所在位置及其使用方法。

（六）校外教學隨隊科任老師如有他班課務，須於出發前自行調課。

（七）活動前導師應事先將學生編組，繕造名冊，以小組為單位集體行動，隨時清點人數，掌握情況。出發前應預先告知集合地點及時間，每次集合必須點名，防止學生單獨行動，並須隨時注意學生健康狀況。

拾貳、本活動經費如超過十萬以上需政府採購法相關規定由總務處辦理。拾參、本實施辦法經行政會議通過並奉校長核定後施行，修正時亦同。