

南投縣中寮國民小學 110 學年度校訂課程計畫

【第一學期】

課程名稱	生活科技	年級/班級	三年級／甲班
類別	☒ 統整性(□主題□專題□議題)探究課程 ☐ 社團活動與技藝課程 ☐ 特殊需求領域課程 ☐ 其他類課程	上課節數	每週 1 節，共 21 節
教師	中年級教師團隊		
設計理念	十二年國民基本教育科技領域之課程目標依據總綱核心素養訂定，聚焦於培養學生的「科技素養」，藉由運算思維的訓練及設計製作的學習歷程，養成學生動手實作、設計與創造科技工具及產品的知能，進而建構科技的系統性思考、創造思考、批判思考、問題解決、邏輯與運算思維等思考能力。南投縣從國小開始扎根，將資訊課程從國小三年級起，規劃完整的課程銜接機制，讓學習不會因國中階段升學而中斷，每位國小學生畢業前均能具備面對未來的數位資訊能力，以因應資訊科技日新月異的新世代生活。 因此南投縣積極緊密結合資訊科技課程、師資、教學、評量等各層面，有效落實推動資訊科技教育，以學生學習需求為主要核心，以學校的教育人員為主體，以學校情境營造及資源為基礎，結合南投教育特色，發展資訊科技教學創新計畫，引導學生落實資訊科技之學習，以提升資訊科技教育之成效。 透過南投縣國中小學資訊科技課程教學綱要（以下簡稱教學綱要）擬定，希望引導各校參照課綱精神，國小三年級至六年級適當安排相關課程，以利課程銜接，縮短學生學習落差，強化學生資訊科技應用能力，並涵育創造思考、批判思考、問題解決、邏輯與運算思維等高層次的概念並立下資訊科技的根基。		
總綱核心素養	自-E-A2 能運用好奇心及想像能力，從觀察、閱讀、思考所得的資訊或數據中，提出適合科學探究的問題或解釋資料，並能依據已知的科學知識、科學概念及探索科學的方法去想像可能發生的事情，以及理解科學事實會有不同的論點、證據或解釋方式。 綜-E-B1 覺察自己的人際溝通方式，學習合宜的互動與溝通技巧，培養同理心，並應用於日常生活。 綜-E-B3 覺察生活美感的多樣性，培養生活環境中的美感體驗，增進生活的豐富性與創意表現。		

附件 3-3（九年一貫／十二年國教並用）

課程目標	一、推展資訊科技教育價值，帶動全縣資訊科技教育創新。 二、善用資訊科技知能以進行創造、設計、批判、邏輯、運算等能力。 三、養成正確的資訊科技使用習慣，遵守相關倫理、道德及法律。
------	---

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量 方式	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
一至六	電腦使用規範	1-III-4 結合科技與資訊，提升聆聽的效能。	資議H-II-1 健康數位習慣的介紹	1. 能遵守電腦教室(或公用電腦)的使用規範。 2. 能辨別硬體與軟體，具備正確使用電腦的技能，能理解電腦科技在日常生活中的應用。	(一)電腦教室規範 (二)電腦開關機，及使用注意事項認識電腦設備 (三)電腦輸入設備：鍵盤、滑鼠、麥克風 (四)電腦輸出設備：螢幕、喇叭、印表機 (五)電腦儲存設備：硬碟、記憶體、隨身碟	實作評量 實作評量	
	認識系統平台	1-II-2 具備聆聽不同媒材的基本能力。	資議S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。	1. 能辨別硬體與軟體，具備正確使用電腦的技能，能理解電腦科技在日常生活中的應用。	認識系統平台 常見作業系統(Windows、Linux、Android、iOS 等)介紹以及作業系統功用	實作評量	
	操作作業系統	1-II-2 具備聆聽不同媒材的基本能力。	資議S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。	能操作視窗環境的軟體	(一)認識視窗介面(功能表、工作列、桌面) (二)視窗縮放 (三)滑鼠操作練習 (四)軟體開啟	實作評量	

附件 3-3（九年一貫／十二年國教並用）

七 至 十	管理與開啟檔案	Bc-Ⅱ-3 數據、圖表、 圖片、工具列 等輔助說明。	資議 D-Ⅱ-1 常見 的數位資料儲存 方法。 資議D-Ⅱ-2 系統化數位資料 管理方法的簡介	能操作視窗環境的軟體	認識資料夾 (資料夾建立與刪除) (一)檔案管理的方式-新 增、修改、刪除、移 動。 (二)現有常見副檔名及其 常見圖示（圖檔、影 音、文件等）。 (三)檔案相應的開啟方 式。 (四)變更預設更檔案開啟 方式。 (五)儲存空間概念：如 KB、MB 等及檔案大小 相對概念，照片檔案、 影片檔案的儲存空間概 念。	設計製作	
十一 至 十六	輸入法的切換 與使用	3-Ⅱ-2 運用注音 符號，檢索資 訊，吸收新知	資議p-Ⅱ-1 認識以資訊科技溝 通的方法。	1. 學生記憶電腦鍵盤的 按鍵位置，能使用英 文與中文輸入法建立 文件，具備基本文書 能力。 2. 能運用注音中文輸入 文字與標點符號。 3. 能使用文書軟體進行 課表製作。	(一) 英打練習 1. 鍵盤介紹：字母鍵、功 能鍵、數字鍵、方向 鍵、空白鍵、開始鍵等 2. 輸入法切換練習 (win10：Shift) 3. 指法介紹 4. 26 個小寫英文字母練習 5. 26 個大寫英文字母練習 6. 英文打字精熟練習 (二)中打練習	實作評量	

附件 3-3（九年一貫／十二年國教並用）

					1. 注音符號練習(ㄅ-儿) 2. 注音符號四聲練習 3. 標點符號練習 4. 中打精熟練習		
十七 至 二十一	瀏覽器認識及使用	3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知	資議S-II-1常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 資議T-II-2網路服務工具的基本操作。 資議T-II-3數位學習網站與資源的體驗	1. 操作瀏覽器，探索網路世界，學會搜尋與取得需要的網路資源。 2. 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。	(一)瀏覽器的功能、認識各家瀏覽器(IE、Edge、Chrome、Firefox 等) (二)網址和搜尋列 (三)自訂首頁和書籤 (四)常用網站介紹 (五)OPEN ID 介紹，帳密登入並進行各網站闖關活動	口試 實作評量	

【第二學期】

課程名稱	生活科技	年級/班級	三年級／甲班
類別	☒ 統整性(☐ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題)探究課程 ☐ 社團活動與技藝課程 ☐ 特殊需求領域課程 ☐ 其他類課程	上課節數	每週 1 節，共 20 節
教師	中年級教師團隊		
設計理念	十二年國民基本教育科技領域之課程目標依據總綱核心素養訂定，聚焦於培養學生的「科技素養」，藉由運算思維的訓練及設計製作的學習歷程，養成學生動手實作、設計與創造科技工具及產品的知能，進而建構科技的系統性思考、創造思考、批判思考、問題解決、邏輯與運算思維等思考能力。南投縣從國小開始扎根，將資訊課程從國小三年級起，規劃完整的課程銜接機制，讓學習不會因國中階段升學而中斷，每位國小學生畢業前均能具備面對未來的數位資訊能力，以因應資訊科技日新月異的新世代生活。 因此南投縣積極緊密結合資訊科技課程、師資、教學、評量等各層面，有效落實推動資訊科技教育，以學生學習需求為主要核心，以學校的教育人員為主體，以學校情境營造及資源為基礎，結合南投教育特色，發展資訊科技教學創新計畫，引導學生落實資訊科技之學習，以提升資訊科技教育之成效。 透過南投縣國中小學資訊科技課程教學綱要（以下簡稱教學綱要）擬定，希望引導各校參照課綱精神，國小三年級至六年級適當安排相關課程，以利課程銜接，縮短學生學習落差，強化學生資訊科技應用能力，並涵育創造思考、批判思考、問題解決、邏輯與運算思維等高層次的概念並立下資訊科技的根基。		
總綱核心素養	自-E-A2 能運用好奇心及想像能力，從觀察、閱讀、思考所得的資訊或數據中，提出適合科學探究的問題或解釋資料，並能依據已知的科學知識、科學概念及探索科學的方法去想像可能發生的事情，以及理解科學事實會有不同的論點、證據或解釋方式。 綜-E-B1 覺察自己的人際溝通方式，學習合宜的互動與溝通技巧，培養同理心，並應用於日常生活。 綜-E-B3 覺察生活美感的多樣性，培養生活環境中的美感體驗，增進生活的豐富性與創意表現。		

附件 3-3（九年一貫／十二年國教並用）

課程目標	一、推展資訊科技教育價值，帶動全縣資訊科技教育創新。 二、善用資訊科技知能以進行創造、設計、批判、邏輯、運算等能力。 三、養成正確的資訊科技使用習慣，遵守相關倫理、道德及法律。
------	---

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元/ 主題 名稱/節 數						
一至七	郵件應用 (收信發信 通訊錄)	3-II-1 運用注音符號，理解生字新詞，提升閱讀效能 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。	1. 能瞭解什麼是電子郵件 2. 能學會信件收發的技巧 3. 具備使用資訊工具與人交談、共享資源的技能，表現合作溝通的能力。 4. 能學會管理郵件的方式	(一)認識電子郵件，介紹常見的電子郵件 (二)登入 google gmail 電子郵件 (三)使用 gmail 寫信給老師並回信 (四)通訊錄的建立與收集（同班同學及任課老師） (五)個人化郵件設定：簽名檔、背景等 (六)郵寄夾帶附件檔案、轉寄郵件、垃圾郵件的處理與刪除郵件	實作評量	
八至	資訊安全	資議a-II-3領會資訊倫理的重要性	資議H-II-2 資訊科技合理使用原則	1. 能認識個人資料保密的重要性	(一)個人資料的使用與保密	實作評量	

附件 3-3（九年一貫／十二年國教並用）

十二			的介紹。 資議H-II-3 資訊安全的基本概念。 資議H-III-3 資訊安全與生活的關係	2. 能認識網路智慧財產權相關法律 3. 遵守資訊安全與倫理，培養網路好公民的責任感。 4. 能瞭解並防範電腦中毒 5. 認識網路交流禮節	(二)著作權法的規定與遵守 (三)創用 CC 授權 (四)電腦病毒的介紹防範 (五)網路社交平台的 استخدام與注意事項		
十三至二十	小畫家 3D	1-III-6 能學習設計思考，進行創意發想和實作。 3-III-3 能應用各種媒體蒐集藝文資訊與展演內容。	科議s-II-1 繪製簡易草圖以呈現構想。 科議c-II-2 體會創意思考的技巧。	1. 能操作並熟悉小畫家 3D 的各項功能 2. 能結合電腦繪圖軟體中的多元形狀組合圖案。 3. 能說明主題創作理念與配色方式。	(一)幾何圖形繪製（三角形、四方形、圓形） (二)線條與橡皮擦 (三)填色與翻轉 (四)圖戳 (五)選取與翻轉 (六)文字 (七)3D 物件與 3D 塗鴉 (八)作品繪製	實作評量	

註：

1. 本表格係依〈國民中學及國民小學課程計畫備查作業參考原則〉設計而成。
2. 依課程設計理念，可採擇高度相關之總綱各教育階段核心素養或各領域/科目核心素養，以敘寫課程目標。
3. 本表格舉例係以一至三年級為例，倘四至六年級欲辦理十二年國教之彈性課程者，其上課『節數』請依照「九年一貫課程各學習領域學習節數一覽表」填寫。
4. 計畫可依實際教學進度填列，週次得合併填列。