

南投縣 106 年度中寮國民小學執行教育優先區計畫補助項目成果報告表

二、申請及執行說明會議



內容：召開全校會議討論申請項目



內容：召開全校會議討論校長親自說明



內容：召開行政會議討論陳主任說明符合指標可申請哪些項目



內容：召開行政會議討論校長綜合歸納

南投縣 106 年度中寮國民小學執行教育優先區計畫補助項目成果報告表

二、申請及執行說明會議



內容：各班教師利用班親會向家長說明教育優先區活動



內容：各班教師利用班親會向家長說明教育優先區活動



內容：各班教師利用班親會向家長說明教育優先區活動



內容：各班教師利用班親會向家長說明教育優先區活動

南投縣 106 年度中寮國民小學執行教育優先區計畫補助項目成果報告表

二、申請及執行說明會議



內容：利用兒童晨會對學生說明教育優先區課程



內容：對學生說明教育優先區申請項目



內容：與家長委員溝通申請教育優先區項目



內容：與家長委員溝通申請教育優先區項目

南投縣中寮鄉中寮國民小學辦理 106 年度教育優先區工作進度表

期程	工作項目	承辦人	執行情形	備註
106.03.	教育優先區計劃說明會	訓導組長	有參加	
106.03.	各班級指標調查	級任老師	有	
106.03	教育優先區計劃校內說明會	教導主任	有	
106.03	彙整學校指標界定調查與 補助項目申請（親職教育）	輔導老師	有	
106.03	校內討論與審核、提出申請	教導主任	有	會議紀錄
106.03— 106.12	辦理學校文化及設備器材	教務組長 外聘教師		依照實施計劃
106.8	經費核銷 第一期－辦理完畢後	教導主任、 總務主任、 主計	60%	
106.11	經費核銷－辦理學校教育文化及 設備器材	教導主任、 總務主任、主 計	100%	
106.12	成果彙整與執行成效檢討	校長及執行小 組		

南投縣中寮鄉中寮國民小學 106 年度上半年

教育優先區工作推動小組

職稱或組別	姓名	任務
校長	陳燕玉	1. 召集督導小組運作與執行 2. 隨機至學習地點輔導學生，瞭解教學與學生學習狀況，並適時建議與協助。
教導主任	陳嘉成	1. 負責小組運作內容策劃。 2. 負責拍照，製作成果。 3. 隨機至學習場所，瞭解教學與學生學習狀況，並適時建議與協助。
總務主任	石峰吉	1. 設備物品採購 2. 場地協調與維護
訓導組長	廖長荷	發展學校特色(桌球)負責人 1. 教學時間規劃。 2. 教學師資安排。 3. 安排支援教師教學。 4. 經費核銷及原始憑證製作。
體育股	陳治國	球隊訓練－體能鍛鍊、紀律遵守等
教練	陳南榕	球隊訓練－體能鍛鍊、紀律遵守等
各年級導師	中高年級 級任導師	1. 負責學生及家長調查連繫事項 2. 在班級督促學生練習
主計主任	李建河	1. 稽核經費運用情形。 2. 審核原始憑證。

南投縣中寮鄉中寮國民小學 106 年度下半年教育優先區分工明細表及考核管制表

執行小組	職稱	姓名	工作要項	考核
召集人	校長	陳燕玉	1. 督導本年度教育優先區執行事宜	
執行秘書	教導主任	陳嘉成	1. 統籌辦理本年度教育優先區相關事宜、理念宣導。 2. 指標調查及彙整 3. 經費申請及執行 4. 執行成效檢討 5. 成果資料彙整	
委員	總務主任	石峰吉	1. 經費請領 2. 依規定辦理採購 3. 協助指標調查 4. 財物管理及運用	
委員	教務組長	楊坤仁	1. 協助指標調查及彙整 2. 外聘指導老師 3. 教學輔導與協助 4. 資訊設備支援與協助 5. 成果資料彙整	
委員	訓導組長	廖長荷	1. 協助指標調查 2. 協助表演場地與校外競賽	
委員	主計	李建河	1. 經費核銷	
委員	一年級教師	劉麗娜	1. 協助班級指標調查 2. 協辦經費請領及出納相關事宜	
委員	二年級教師	曾鈺伶	1. 協助指標調查 2. 協助推動發展原住民休閒藝術特色(繪畫)相關事宜 3. 協助學生參與校外競賽與表演訓練事務	
委員	輔導教師	廖瑩俐	1. 協助指標調查 2. 協助推動親職教育相關事宜	
委員	三年級教師	余敘儀	1. 協助班級指標調查	
委員	四年級教師	張素敏	1. 協助班級指標調查	
委員	五年級教師	劉麗鈴	1. 協助指標調查	
委員	六年級教師	陳治國	1. 協助指標調查	
委員	家長會長	汪經偉	1. 協助統合社區資源 2. 義務工作與指導諮詢服務	

南投縣中寮國民小學 105 學年度行政職務工作分配表

職別	姓名	課務或帶班班級	兼辦行政業務
校長	學校行政	陳燕玉	綜理校務
教師	教師兼教導主任	陳嘉成	教導行政、教育會、福利互助、樂隊指導、家長會
教師	教師兼總務主任	石峰吉	總務行政、環境教育
教師	教師兼教務組長	楊坤仁	教務、學籍、教科書、學藝競賽
教師	教師兼訓育組長	廖長荷	生活輔導、學生事務、海洋教育
教師	六年甲班導師	陳治國	體育行政、游泳池管理
教師	五年甲班導師	劉麗鈴	資訊教育、網管、校刊
教師	五年乙班導師	廖高輝	社教、財產
代理教師	四年甲班導師	張素敏	圖書室管理、會議記錄、愛的書庫
代理教師	三年甲班導師	余叙儀	兒童福利、學保
教師	三年丙班導師	陳玲玲	出納業務(含午餐)、特教行政
教師	三年丙班教師	蔡佳惠	午餐秘書
代理教師	二年甲班導師	曾鈺伶	勞健保(含長、短代及臨時人力等人員加退保)
教師	一年甲班導師	劉麗娜	輔導(慶生會)、校園佈置
教師	科任(英語)老師	廖瑩俐	輔導(行政)
教師	科任	盧慶昌	(暫空)
幼教師	幼甲教師	張名夷	幼兒園行政業務、專欄佈置
幼教師	幼甲教師	簡妙如	班級經營
幼教師	幼乙教師	鄭玉娜	班級經營
幼教師	幼乙教師	侯金霞	班級經營
教保員	幼兒園教保員	林佩君	班級經營
人事主任	中寮國中人事主任兼本校人事	曾瓊露	人事、公務人員(公保、健保、退撫新制)、緩召、教評會、差假管理
護理師		陳育美	衛生、薪津(含長、短代及臨時人力等人員薪津)
幹事兼會計員		李建河	主計業務(含午餐、幼兒園、社大、游泳池、計畫性經費)、文書(含電子公文系統、公告)
工友		簡烈堂	環境整理、門禁管理、資源回收、庶務、協助游泳池設備管理
一般替代役男			環境整理、門禁管理、交辦事項